

Area Consiglio Comunale
Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale
VERBALE N. **502** DELLA COMMISSIONE POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITÀ
Codice repertorio: 3C21_2026_66

L'anno **2026**, giorno **05** del mese di **Agosto** si è riunita presso gli uffici siti in Via Verdi n. 35 e in videoconferenza tramite apposita piattaforma telematica, la Commissione Polizia Municipale e Legalità dalle ore **09.00 alle ore 12.00**, convocata nei modi di legge costituita con D.P.C.C. n. 7 del 24/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, con il seguente Ordine del Giorno:

Punto A) Delibera di Giunta Comunale N° 340 del 29.07.2026 : Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

Punto B) Approvazione verbale n.495 del 10.07 .2026;
Approvazione verbale n.500 del 28 .07 .2026;
Approvazione verbale n.501 del 03 .08 .2026.

Dalle attestazioni degli orari agli atti del Servizio risulta:

COGNOME E NOME	ORARIO	COGNOME E NOME	ORARIO	COGNOME E NOME	ORARIO
Esposito Pasquale	Presente	Paipais Demetrio G.	Presente	Andreozzi Rosario	Assente
Vitelli Maria Grazia	Presente	Simeone Gaetano	Assente	Maresca Catello	Presente
Fucito Fulvio	Assente	Cilenti Massimo	Presente	Brescia Domenico	Assente
Esposito Gennaro	Presente	D'Angelo Sergio	Presente	Savastano Iris	Presente
Borriello Ciro	Assente	Sannino Pasquale	Presente	Clemente Alessandra	Assente

Assume la Presidenza: Presidente Pasquale Esposito

Segretaria: Olga Carnevale

Il Presidente Pasquale Esposito, accertata la presenza del numero legale, dichiara la seduta validamente costituita e aperta, invitando i Consiglieri a dare avvio ai lavori di preparazione della Commissione. La Delibera di Giunta Comunale n. 340 del 29.07.2026 e i suoi allegati oggetto di esame, sono stati preventivamente trasmessi a tutti i Consiglieri al fine di consentirne una completa conoscenza. Inoltre tutta la documentazione è stata visualizzata durante la riunione con la condivisione dello schermo mediante la piattaforma utilizzata.

Area Consiglio Comunale
Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale
VERBALE N. **502** DELLA COMMISSIONE POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITÀ
Codice repertorio: 3C21_2026_66

Presidente Pasquale Esposito: La delibera di Giunta comunale n. 340 del 29 luglio 2026 ha un contenuto eminentemente programmatico e costituisce uno degli atti più rilevanti del ciclo di pianificazione dell'Ente, poichè propone al Consiglio comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029, documento che rappresenta la guida strategica e operativa dell'amministrazione comunale per il prossimo triennio. L'atto nasce dall'esigenza di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 sull'armonizzazione contabile e dagli articoli 151 e 170 del TUEL, che individuano nel DUP il principale strumento di programmazione dell'ente locale e il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. La Giunta evidenzia come il DUP non sia soltanto un documento contabile ma uno strumento attraverso il quale vengono definite le priorità politiche, amministrative e finanziarie dell'Ente, garantendo coerenza tra obiettivi strategici, attività operative, programmazione delle risorse e sostenibilità finanziaria. Nel richiamare il quadro normativo, la deliberazione sottolinea che il DUP si compone di due sezioni fondamentali. La Sezione Strategica (SeS) sviluppa le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione comunale e individua gli indirizzi strategici da perseguire nel medio-lungo periodo, tenendo conto del quadro normativo nazionale ed europeo, degli obiettivi di finanza pubblica e della programmazione regionale. La Sezione Operativa (SeO), invece, traduce tali indirizzi in programmi, progetti e attività concretamente realizzabili nel triennio di riferimento del bilancio, costituendo il documento di raccordo tra le scelte politiche e la gestione amministrativa. La delibera specifica che la Sezione Operativa è articolata in due parti. Nella Parte I vengono definiti, per ciascuna missione e programma, gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente, le motivazioni delle scelte effettuate e le risorse finanziarie e strumentali necessarie al loro raggiungimento, con sezioni dedicate sia alle strutture centrali sia alle Municipalità. Nella Parte II trovano invece collocazione tutti gli strumenti di programmazione settoriale che la legge impone agli enti locali, e cioè il programma triennale dei lavori pubblici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la programmazione del fabbisogno di personale e il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare. Un aspetto significativo messo in evidenza nel provvedimento riguarda il controllo strategico e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. La normativa nazionale e il regolamento comunale dei controlli interni impongono infatti che il DUP sia accompagnato da una verifica sull'avanzamento degli obiettivi già programmati. Per tale ragione, nella Sezione Strategica è inserito un apposito capitolo dedicato agli strumenti di rendicontazione e al monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi dell'amministrazione. Dal punto di vista procedurale, la deliberazione ricostruisce il percorso amministrativo seguito per la predisposizione del nuovo documento. L'aggiornamento della programmazione è stato avviato il 1° aprile 2026 mediante specifiche note sottoscritte dall'Assessore al Bilancio, dal Direttore Generale e dai responsabili delle aree competenti. Successivamente le strutture organizzative dell'Ente hanno formulato richieste di aggiornamento e modifica rispetto al DUP precedente (2026-2028), proposte poi recepite nella deliberazione di Giunta n. 268 del 24 giugno 2026 e approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 94 del 22 luglio 2026. La Giunta evidenzia inoltre che, nel periodo intercorso tra l'aggiornamento del DUP 2026-2028 e la redazione del nuovo DUP 2027-2029, si sono manifestate alcune circostanze impreviste che hanno reso necessario riformulare parte della programmazione. Tali modifiche hanno riguardato, a seconda dei casi, la ridefinizione degli interventi oggetto degli obiettivi, la revisione delle fasi attuative oppure una

Area Consiglio Comunale
Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale
VERBALE N. **502** DELLA COMMISSIONE POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITÀ
Codice repertorio: 3C21_2026_66

migliore e più dettagliata individuazione degli obiettivi da perseguire. L'atto precisa che ogni modifica è stata adeguatamente motivata dalle strutture competenti e che la relativa documentazione è conservata agli atti dell'Ente. Particolare rilievo assume la programmazione delle risorse umane. Caterina Iorio, quale responsabile dell'Area Risorse Umane, ha trasmesso la programmazione triennale delle risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale e alla capacità assunzionale dell'Ente, nel rispetto dei limiti di spesa e della normativa vigente. Tale programmazione costituisce una delle componenti obbligatorie del DUP e viene integralmente recepita nella Sezione Operativa Parte II. Analoga importanza viene attribuita alla programmazione degli acquisti di beni e servizi. L'Area Centro Unico Acquisti e Gare ha predisposto il programma triennale degli acquisti 2027-2029 e il relativo elenco annuale, documento fondamentale per pianificare le procedure di approvvigionamento e garantire la corretta allocazione delle risorse destinate a forniture e servizi. Per quanto riguarda gli investimenti, l'Area Tecnica Patrimonio ha elaborato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2027-2029 e l'elenco annuale 2027, che rappresentano il quadro di riferimento per gli interventi infrastrutturali e di manutenzione previsti dall'Ente nel triennio. La deliberazione evidenzia che tale programmazione è stata specificamente condivisa dall'Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione Civile. Un ulteriore elemento centrale del DUP è rappresentato dal P.A.V.I. (Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari), predisposto dal Servizio Valorizzazione del Patrimonio. Tale documento individua i beni patrimoniali suscettibili di alienazione o valorizzazione e assume una rilevanza giuridica particolare poichè, ai sensi dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008, gli elenchi in esso contenuti hanno effetto dichiarativo della proprietà, producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile e possono sostituire l'iscrizione catastale quando necessario. Dal punto di vista documentale, la deliberazione approva un complesso sistema di allegati che complessivamente raggiunge 1.368 pagine. Essi comprendono la Sezione Strategica (347 pagine), la Sezione Operativa relativa alle strutture centrali (460 pagine), quella dedicata alle Municipalità (188 pagine), la Parte II della Sezione Operativa (9 pagine), il programma triennale degli acquisti (12 pagine), il programma triennale dei lavori pubblici (35 pagine) e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (317 pagine). Tale mole documentale testimonia l'ampiezza e la complessità della programmazione comunale per il triennio 2027-2029. Sotto il profilo tecnico e contabile, la proposta ha ottenuto tutti i pareri favorevoli richiesti dalla normativa. I dirigenti delle aree coinvolte hanno espresso parere favorevole di regolarità tecnica, mentre l'Area Ragioneria ha rilasciato parere favorevole di regolarità contabile evidenziando che il futuro Bilancio Tecnico 2027-2029 dovrà essere predisposto in piena coerenza sia con gli equilibri di bilancio sia con le linee programmatiche contenute nel DUP. Anche le osservazioni del Segretario Generale confermano la regolarità dell'iter e ribadiscono la funzione del DUP quale documento cardine della programmazione dell'Ente. La nota richiama inoltre il regolamento di contabilità comunale, il quale prevede che siano improcedibili o inammissibili tutti gli atti incompatibili con gli obiettivi, le risorse e gli indirizzi stabiliti nel DUP. Approvo i verbali.

Consigliere G.Paipais: pur riconoscendo il valore dello strumento di programmazione e il lavoro tecnico svolto dagli uffici, ritengo che il documento oggi proposto presenti elementi di eccessiva genericità e rinvii a successivi aggiornamenti, senza fornire al Consiglio un quadro

Area Consiglio Comunale
Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale
VERBALE N. **502** DELLA COMMISSIONE POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITÀ
Codice repertorio: 3C21_2026_66

sufficientemente chiaro delle priorità politiche, delle risorse effettivamente disponibili e dei risultati concreti che si intendono raggiungere. In particolare, appare difficile esprimere una valutazione pienamente consapevole su una programmazione così ampia, corredata da numerosi allegati, senza un adeguato approfondimento sugli impatti delle scelte previste in materia di investimenti, patrimonio, personale e servizi ai cittadini che viceversa connotano la delibera come monca. Ritengo, pertanto, indispensabile una ulteriore seduta di commissione con dirigenti al ramo al fine di fornire elementi più dettagliati. Approvo i verbali.

Consigliere C.Maresca: mi riservo di esprimere il parere in Consiglio Comunale anche per la necessità di approfondire gli aspetti segnalati dal collega Paipais, che condivido. Nulla da osservare sui verbali.

Consigliere Gennaro Esposito: vista la corposità del documento mi riservo di esprimere le mie valutazioni dopo uno studio più approfondito del DUP. Approvo i verbali.

Cosigliera M.Vitelli: la delibera n. 340 del 29 luglio 2026 propone al Consiglio Comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029, che costituisce il principale strumento di pianificazione strategica dell'Ente e definisce gli indirizzi che guideranno l'azione amministrativa nel prossimo triennio. Il DUP rappresenta, inoltre, il presupposto indispensabile per la successiva approvazione del bilancio e per l'attuazione delle politiche pubbliche dell'Amministrazione. Nelle materie di competenza della Commissione Polizia Locale e Legalità assumono particolare rilievo gli interventi relativi al rafforzamento dell'organizzazione amministrativa e del personale. Il DUP conferma, infatti, la volontà dell'Amministrazione di consolidare la dotazione organica, potenziare le competenze professionali e garantire il turnover del personale, con specifico riferimento anche all'area della vigilanza, elemento essenziale per assicurare servizi più efficienti, maggiore presidio del territorio e più elevati standard di sicurezza urbana. Il DUP prevede, inoltre, la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, fondamentale per il rinnovo e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche e strumentali necessarie all'attività degli uffici e dei servizi di vigilanza, nonché la valorizzazione del patrimonio comunale, aspetto strettamente collegato alle politiche di legalità, trasparenza e recupero dei beni pubblici. Per tali ragioni esprimo convintamente parere favorevole, ritenendo che il DUP 2027/2029 rafforzi la capacità amministrativa del Comune, sostenga il miglior funzionamento della Polizia Locale, favorisca un'organizzazione più efficiente dei servizi e contribuisca al perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana, legalità e trasparenza che costituiscono priorità dell'azione amministrativa. Approvo i verbali.

Consigliere P.Sannino: la delibera in discussione è meritevole di un adeguato esame e confronto all'interno del gruppo e della maggioranza. Mi riservo quindi di esprimermi. Ok per i verbali.

Consigliere S.D'Angelo: ok per i verbali, nulla da osservare. Per la delibera 340, approvazione del DUP, rinvio il parere in Consiglio.

Area Consiglio Comunale
Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale
VERBALE N. **502** DELLA COMMISSIONE POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITÀ
Codice repertorio: 3C21_2026_66

Consigliera I.Savastano:mi riservo di esprimere il mio parere in Consiglio Comunale. Approvo i verbali delle sedute precedenti.

Consigliere M.Cilenti:prendo atto della delibera e approfondirò in Consiglio le motivazioni che mi porteranno ad esprimere il voto. Approvo i verbali oggi in commissione.

Esaminati gli atti all'ordine del giorno, i Consiglieri intervenuti non esprimono ulteriori pareri e/o osservazioni da verbalizzare.

I Consiglieri intervenuti approvano i verbali delle sedute precedenti.

Alle ore 12:00, il Presidente Pasquale Esposito dichiara chiusa la seduta. È verbale.

La Segretaria*
Olga Carnevale



Olga
Carnevale

Il Presidente*
Pasquale Esposito

PASQUALE
ESPOSITO



*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale, in formato digitale, negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CA